

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WYSZECINIE**

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

### § 1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 3

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 2) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w pierwszy piątek po 15 stycznia lub tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, o ile wypadają one przed 15 stycznia.
- 3) Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

### § 4

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

#### § 5

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §4, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### § 6

W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

- 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
- 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
- 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

## ROZDZIAŁ II

### **OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

#### § 7

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### § 8

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;
- 8) korzystanie z komputera;
- 9) język obcy.

2. W klasach I – III w bieżącym ocenianiu stosuje się punktowy system oceniania, który określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania. Ocenianie odbywa się w skali 0 – 10 punktów według kryteriów:

10 punktów – wspaniale! (gdy uczeń wykonał zadanie samodzielnie i bezbłędnie);

9 punktów – bardzo ładnie! (gdy uczeń popełnił w zadaniu niewielką ilość drobnych błędów);

8 – 7 punktów – nieźle! (gdy uczeń popełnił w zadaniu błędy wynikające z braku utrwalenia wiadomości);

6 – 5 punktów – postaraj się bardziej! (gdy uczeń rozwiązuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela, ma braki w umiejętnościach i wiadomościach, które jednak jest w stanie opanować w dalszym toku nauki;);

4 – 3 punkty – za mało pracujesz! (gdy uczeń rozwiązuje zadania przy stałej pomocy nauczyciela w zadaniu występują błędy wynikające z niesystematycznej pracy);

2 – 1 – słabo! (gdy uczeń w ograniczonym (niewielkim) stopniu osiągnął efekty dydaktyczno-wychowawcze, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki

0 – martwię się o Ciebie! (gdy uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych, zakładanych efektów dydaktyczno-wychowawczych, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie i poszerzenie wiedzy).

3. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.

4. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych oraz wytwory pracy ucznia (rysunki, konstrukcje, prezentacje).

5. Do pracy klasowej dołącza się tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania, oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza nauczyciela.

## § 9

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

3. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 10

Najpóźniej na siedem dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie opisowej. Kopie przewidywanej rocznej oceny opisowej nauczyciel przechowuje w teczce wychowawcy.

## § 11

W terminie trzech dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

## § 12

1 Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 12 pkt. 1- 5.

3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu o którym mowa w § 12 pkt. 6.

4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w § 12 z tym, że przewiduje się „+” przy ocenach wyrażonych stopniem 1,2,3,4,5 i „-” przy ocenach 2,3,4,5,6.

5. W dzienniku zajęć lekcyjnych oceny uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym, a oceny z prac klasowych kolorem czerwonym.

6. Kontroli i ocenie podlegają następujące obszary pracy ucznia, które zaznacza się w dzienniku długopisem nad ocenami, stosując następującą symbolikę:

- a. odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji - **Ou**,
- b. kartkówka to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych - **K**,
- c. praca klasowa to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech prac klasowych zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być tylko jedna praca klasowa - **P**,
- d. praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji - **A**,
- e. praktyczna działalność ucznia polega na stosowaniu wiedzy w rozwiązywaniu zadań praktycznych, to wytwory pracy ucznia na zajęciach, uczniowie pod okiem nauczyciela wykonują czynności związane z realizacją tematu - **Pr**,
- f. doświadczenia, ćwiczenia, projekty to działania związane z rozwiązaniem problemu z wykorzystaniem zdobytych wiadomości i umiejętności w określonym czasie - **Dćp**,
- g. praca domowa to zadania wykonane przez ucznia w domu, utrwalające wiedzę i umiejętności zdobyte podczas zajęć. Nauczyciel ocenia pracę o ile uzna, że jest to praca samodzielna ucznia - **Zd**.

7. Oceny bieżące z prac pisemnych w klasach IV – VI, a punkty w klasach I – III wystawia się po przeliczeniu uzyskanych punktów w skali:

- 0% – 30% - ocena niedostateczna (0, 2 punkty),
- 31% - 50% - ocena dopuszczająca (3, 4 punkty),
- 51% - 70 % ocena dostateczna (5, 6 punktów),
- 71% - 90% - ocena dobra (7, 8 punktów),
- 91% - 96% - ocena bardzo dobra (9 punktów),
- 97% - 100% - ocena celująca (10 punktów).

### § 13

Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie pracy klasowej. Pracę klasową można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione po tygodniu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej uczeń ma obowiązek napisania jej w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.

### §14

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w rozdziale VI

### §15

2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

### §16

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §17

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami.
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### §18

1. W klasach IV – VI obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
  - poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

#### §19

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### §20

1. Najpóźniej na siedem dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen w formie zawiadomienia o treści:

.....  
pieczętka szkoły

.....  
data

Wychowawca klasy ..... informuje, że syn (córka)

.....  
otrzyma ocenę niedostateczną śródroczną /końcową z następujących przedmiotów:

.....  
ocenę naganną zachowania.

W związku z tym proszę o pilny kontakt z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

.....  
podpis wychowawcy

2. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu, dokonując wpisu cyfrą w dzienniku zajęć lekcyjnych z lewej strony kolumny „ocena roczna”.
3. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyższej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę .
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.



## ROZDZIAŁ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW.

### §21

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

### §22

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

### §23

W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w §22.

### §24

Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

### §25

Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny poprawnej. W ciągu semestru może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w zeszycie spostrzeżeń. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu, przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.

<b>Kryterium punktowe ocen zachowania</b>	
<b>Zachowanie</b>	<b>Punkty</b>
wzorowe	151 i więcej
bardzo dobre	131-150
dobre	111-130
poprawne	91-110
nieodpowiednie	61-90
naganne	60 i mniej

5. Uczeń, który uzyska 10 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania w danym semestrze roku szkolnego.

L.p.	Zachowania pozytywne	Punkty dodatnie: ilość, częstotliwość
1.	Udział w konkursach i zawodach sportowych i artystycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• udział,</li> <li>• miejsce 1-3, wyróżnienie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurs szkolny:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 miejsce – 4p.</li> <li>2 miejsce – 3p.</li> <li>3 miejsce – 2p.</li> <li>udział – 1p.</li> </ul> </li> <li>• konkurs gminny:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 miejsce – 6p.</li> <li>2 miejsce – 5p.</li> <li>3 miejsce – 4p.</li> <li>wyróżnienie – 3p.</li> </ul> </li> <li>• Konkurs powiatowy:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 miejsce – 8p.</li> <li>2 miejsce – 7p.</li> <li>3 miejsce – 6p.</li> </ul> </li> <li>• konkurs wojewódzki:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1 miejsce – 10p.</li> <li>2 i 3 miejsce oraz wyróżnienie – 9p.</li> </ul> </li> </ul>
3.	Aktywny udział w pracy samorządu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasowego,</li> <li>• szkolnego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 3p. w semestrze</li> <li>• do 5p. w semestrze</li> </ul>
4.	Dbałość o wystrój sali: dekoracje, gazetki, itp.	0-3p. każdorazowo
5.	Aktywny udział na rzecz szkoły: dekoracje szkoły, pomoc w organizacji imprez i warsztatów.	2p. każdorazowo do 10p. w semestrze
6.	Bezinteresowna pomoc koleżeńska w nauce na terenie szkoły lub poza nią – postawa otwartości i koleżeństwa.	2p. każdorazowo
7.	Udział w działaniach na rzecz innych: jednorazowe akcje charytatywne długoterminowe akcje charytatywne	do 2p. każdorazowo do 10p. w semestrze
8.	Praca w bibliotece szkolnej	5p. w semestrze
9.	Wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w klasie,</li> <li>• na korytarzu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz 2p.</li> <li>• każdy raz 3p.</li> </ul>
10.	Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły	5p. w semestrze
11.	Wysoka frekwencja – powyżej 90%	5p. w semestrze
12.	Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery,</li> <li>• wywiązywanie się z podjętych zadań,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 5p. w semestrze</li> <li>• 2p. każdorazowo</li> </ul>

p.	Zachowania negatywne	Punkty ujemne: ilość, częstotliwość
1.	Ucieczka z zajęć edukacyjnych, nieusprawiedliwione nieobecności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5p.</li> <li>• 5p.</li> </ul>
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia edukacyjne,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każde 1p.</li> </ul>
3.	Brak dzienniczka, brak podpisu pod informacją od nauczyciela, brak informacji zwrotnej od rodziców	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 1p.</li> </ul>
4.	Niewypełnienie obowiązku dyżurnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w klasie,</li> <li>• na korytarzu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 1p.</li> <li>• każdy raz – 2p.</li> </ul>
5.	Agresja fizyczna, psychiczna, przemoc, bójki uczniowskie, zaczepki, plucie, popychanie, podstawianie nóg,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 5p.</li> </ul>
6.	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych, np. kopanie, wywijanie niebezpiecznymi przedmiotami, siadanie na poręczy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 10p.</li> </ul>
8.	Kradzież, wymuszanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 20p.</li> </ul>
9.	Palenie papierosów w szkole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 20p.</li> </ul>
10.	Picie alkoholu w szkole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 30p.</li> </ul>
11.	Używanie i posiadanie narkotyków w szkole i poza nią	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 50p.</li> </ul>
12.	Zaśmiecanie otoczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rzucanie śmieci,</li> <li>• odmowa posprzątania śmieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 2p.</li> <li>• każdy raz – 2p.</li> </ul>
13.	Brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 2p.</li> </ul>
14.	Nieodpowiedni wygląd ucznia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fryzura – farbowanie,</li> <li>• makijaż, malowanie paznokci,</li> <li>• kolczyki i biżuteria stwarzająca niebezpieczeństwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 5p.</li> <li>• każdy raz – 5p.</li> <li>• każdy raz – 5p.</li> </ul>
15.	Niszczenie mienia szkolnego, np. malowanie ławek, niszczenie książek, itp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 10p.</li> </ul>
16.	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów lub innych osób – użalanie, przezywanie, oszukiwanie, obraźliwe gesty, używanie wulgarnych słów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 5p.</li> </ul>
17.	Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych – niszczenie, wyśmiewanie,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 10p.</li> </ul>
18.	Przeszkadzanie na lekcji:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 1p.</li> </ul>
19.	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak zadania domowego,</li> <li>• brak przyborów szkolnych,</li> <li>• brak książki, zeszytu, zeszytu ćwiczeń,</li> <li>• nieoddanie sprawdzianu, pracy pisemnej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz 2p.</li> </ul>
20.	Niszczenie cudzej własności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 2p.</li> </ul>
22.	Ściąganie na sprawdzianach, odpisywanie prac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każdy raz – 2p.</li> </ul>

	domowych w czasie lekcji lub przerw	
23.	Podrobienie podpisu, oceny, sfalszowanie usprawiedliwienia	• każdy raz – 10p.
24.	Inne negatywne zachowania	• każdy raz 2p.

#### §26

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

#### §27

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### §28

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) wychowawca przedstawia propozycję ocen na spotkaniu zespołu nauczycieli; nauczyciele opiniują przedstawione oceny w formie pisemnej na arkuszu pomocniczym;
- 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w zeszycie spostrzeżeń.

3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na zajęciach z wychowawcą, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę a odbycie rozmowy zanotowane jest w zeszycie spostrzeżeń.

4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

#### §29

1. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wnioski o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.

4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.

5. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.

5.a Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.

6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I EGZAMINY POPRAWKOWE.**

#### §30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami a egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 11a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §31

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w której skład wchodzi :
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 6a. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

**ROZDZIAŁ V**  
**TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**  
**USTALONYCH NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA.**

§32

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych
2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§33

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji ;

- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

2. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji ;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA OCENIANIA I SPOSÓB JEJ UDOSTĘPNIANIA DO WGLĄDU UCZNIOWI LUB JEGO RODZICOM.**

### §34

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:

- 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
- 2) w arkuszach ocen;
- 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
- 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 8) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
- 9) w zeszycie uwag dotyczących zachowania ucznia;
- 10) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
- 11) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego dane nauczyciel przynosi do dzienników zajęć w terminie do piątego dnia następnego miesiąca.

2. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1, 2, 9, 10 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym ,w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

3. Dokumentacja , o której mowa w pkt. 3, 4, 5, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym , w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.

3a. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.



4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6, 7, 8 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

5. Dokument, o którym mowa w pkt. 11 jest udostępniany do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego, od dnia wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika zajęć.

### §35

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

- 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
- 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w §35 ust. 1.

3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.

4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.

5. Oceny bieżące systematycznie do dzienniczka ucznia wpisuje nauczyciel przedmiotu. Rodzic potwierdza zapoznanie się z informacją podpisem.

6. Wykaz klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.